

**РЕГЛАМЕНТ**  
**подготовки документации и порядка производства работ**  
**по демонтажу кабельных линий связи силами**  
**потребителей услуг АО «Москоллектор»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Регламент определяет порядок организации, контроля и проведения структурными подразделениями АО «Москоллектор» мероприятий по демонтажу силами потребителей (подрядных организаций) коммуникаций (оптико-волоконных кабелей и кабелей связи), принадлежащих потребителям по договорам на услуги по технической эксплуатации коллекторов, не имеющим просроченную задолженность по оплате оказанных АО «Москоллектор» услуг.

**1.2.** Термины и определения:

- 1) Договор – договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов;
- 2) Потребитель – контрагент по договору;
- 3) Подрядная/субподрядная организация – организация, выполняющая работы по демонтажу коммуникаций потребителя;
- 4) Эксплуатационное подразделение – районы по эксплуатации коллекторов, СУЭКК г. Зеленограда, управление эксплуатации, подрядная эксплуатационная организация (далее – ЭП);
- 5) Коммуникации – оптико-волоконные кабели и кабели связи (далее – КЛС);
- 6) Отсечение КЛС – отрезание (нарушение целостности) КЛС без разборки на отдельные части и удаления с места прокладки;
- 7) Демонтаж КЛС – разборка коммуникации на отдельные части и удаление с места прокладки;
- 8) Технические условия (далее - ТУ) – документ, выданный АО «Москоллектор», устанавливающий технические требования к проекту;
- 9) Согласованный проект (далее - СП) – проект, подготовленный проектировщиком на основании технических условий, выданных АО «Москоллектор» и согласованный АО «Москоллектор»;
- 10) Ордер на демонтаж – документ, разрешающий производство работ по демонтажу КЛС в коллекторе АО «Москоллектор».

**1.3.** Мероприятия по демонтажу КЛС силами потребителя допускаются только по инициативе лиц, имеющих заключенный с АО «Москоллектор» договор на услуги по технической эксплуатации коллекторов (далее – потребители услуг), в отношении КЛС, учитываемых

АО «Москоллектор» в установленном порядке.

**1.4.** Потребитель услуг вправе демонтировать КЛС только при условии оформления документов, предусмотренных положением о работе с потребителями услуг АО «Москоллектор». Порядок оформления документов, а также заключения договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов определен регламентом взаимодействия структурных подразделений АО «Москоллектор» в рамках исполнения положения о работе с потребителями услуг АО «Москоллектор», регламентной таблицей подготовки и выдачи документов заявителям в рамках реализации положения о работе с потребителями услуг, утвержденными приказом по АО «Москоллектор».

**1.5.** Проведение мероприятий по демонтажу КЛС запрещается владельцу коммуникаций или его подрядной/субподрядной организации, если в результате проверки персоналом АО «Москоллектор» документации, технологии производства работ будут выявлены нарушения установленных правил и требований, изложенных в регламентных документах АО «Москоллектор».

**1.6.** Отдел экономической безопасности (далее – ОЭБ) инициирует проверку документов, подтверждающих право собственности владельца на КЛС, а также уставных документов и документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность подрядной/субподрядной организации.

**1.7.** По указанию руководства АО «Москоллектор» (генерального директора, первого заместителя генерального директора – главного инженера) отдельные положения настоящего Регламента могут не применяться. Такие указания могут быть переданы представителям ЭП, контролирующим подразделений АО «Москоллектор» только через сотрудников ОДС. О полученных указаниях руководства АО «Москоллектор» производится запись в оперативном журнале с указанием должности, ФИО передавшего, времени получения указания и сути самого указания.

## **2. Порядок подачи и оформления разрешительных документов на демонтаж кабельных линий.**

**2.1.** Подача заявки на получение технических условий на демонтаж КЛС:

2.1.1. Потребитель направляет в центр обслуживания потребителей (далее – ЦОП) письмо-заявку по форме № 10.2 с приложением ситуационного плана или линейной схемы с указанием мест входа-выхода КЛС из коллектора в 2 экз.

2.1.2. ЦОП принимает письмо-заявку на регистрацию и направляет в виде задания через систему электронного документооборота Docsvision (далее – DV) в СТРК.

2.1.3. СТРК направляет заявку по DV в соответствующее ЭП.

2.1.4. Согласно заявке, ЭП выявляет наличие инженерных коммуникаций в коллекторе.

- В случае идентификации КЛС в коллекторе при условии наличия не менее 3-х маркировочных бирок, две из которых находятся на вводе-выводе КЛС из коллектора, ЭП готовит справку на выдачу ТУ и по DV заявка направляется в отдел реализации услуг (далее – ОРУ).

- В случае выявления несоответствий на КЛС (отсутствие маркировочных бирок, несоответствие заявленной протяженности фактической протяженности КЛС, проложенных в коллекторе и в иных случаях, препятствующих подготовке справки), ЭП посредством электронной почты направляет справку-вызов представителям потребителя услуг (для проведения предпроектного обследования и устранения нарушений). По DV справка-вызов направляется в СТРК.

Согласно заявке, представитель ЭП совместно с представителем потребителя выявляют в коллекторе КЛС, учтенные по договору и определенные под демонтаж, а также вывешивает бирки: на входе и выходе КЛС из коллектора, до и после прохождения кабелем отсечных перегородок и через каждые 100 м по его протяженности в коллекторе.

2.1.5. ОРУ готовит заключение об учете КЛС в договоре на услуги по технической эксплуатации коллекторов согласно заявке потребителя, инициирующего демонтаж своих инженерных КЛС в коллекторе. В случае, если КЛС учтены, заявка по DV направляется в СТРК. В случае, если КЛС не учтены, оформляется письменный отказ в выдаче запрашиваемого документа, который передается в ЦОП.

2.1.6. СТРК готовит ТУ и передает документы в ЦОП.

**2.2.** Оформление списков на допуск в коллекторы АО «Москоллектор» для проведения предпроектного обследования:

2.2.1. Потребитель направляет в ЦОП письмо-заявку по форме 35 на оформление допуска в коллекторы АО «Москоллектор» с приложением списков работников по форме 38.

2.2.2. ЦОП направляет комплект документов в СК для подготовки заключения по письму-заявке.

2.2.3. В случае возможности/невозможности оформления допуска СК согласовывает список/готовит письменный отказ и передает документы в ЦОП.

**2.3.** Согласование проекта на демонтаж инженерных коммуникаций в коллекторе:

2.3.1. Потребитель направляет письмо-заявку в ЦОП по форме 25 с приложениями: копия ТУ; согласованный потребителем проект в 3-х экз., в двух из которых должен быть проставлен оригинал согласования.

2.3.2. ЦОП принимает письмо-заявку на регистрацию и направляет в СТРК.

2.3.3. СТРК направляет письмо-заявку и оригиналы проектов в соответствующее ЭП.

2.3.4. ЭП согласовывает проект и возвращает его в СТРК. В случае несогласования проекта (неверно отображен коллектор, неверно отображено сечение коллектора, недостаточный объем работ, неверно указаны точки

ввода-вывода КЛС, не отображены кабельные каналы на вводе-выводе), письмо-заявка, проекты, служебная записка с замечаниями направляются в СТРК.

2.3.5. В случае согласования/несогласования проекта, СТРК готовит комплект документов/письменный отказ и передает документы в ЦОП.

**2.4.** Заключение договора на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций с организациями, производящими строительные/монтажные/демонтажные работы:

2.4.1. Представитель подрядной организации подает письмо-заявку в ЦОП по форме 14 с подписанным подрядной организацией договором на сохранность по форме 15 в 2 экз., копией договора подряда и карточкой с реквизитами организации, производящей работы по демонтажу КЛС.

2.4.2. ЦОП направляет комплект документов в СТРК, а также в ОЭБ – электронное задание в системе DV для проверки надлежащего ведения финансово-хозяйственной деятельности подрядной/субподрядной организацией.

2.4.3. ОЭБ при отрицательном заключении готовит письмо-отказ и передает документы в ЦОП.

2.4.4. СТРК при положительном заключении ОЭБ готовит договор на сохранность и передает документы в ЦОП.

**2.5.** Получение ордера на производство работ по демонтажу КЛС в коллекторе:

2.5.1. Потребитель направляет в ЦОП письмо-заявку по форме 5 о выдаче ордера на демонтаж КЛС подрядной организации, которая будет осуществлять демонтажные работы.

2.5.2. ЦОП направляет документы в ОРУ для подготовки ордера на демонтаж КЛС.

2.5.3. В случае возможности/невозможности подготовки ордера на демонтаж, ОРУ готовит ордер/письменный отказ и передает документы в ЦОП.

**2.6.** Оформление списков на допуск в коллекторы АО «Москоллектор» для проведения работ по демонтажу КЛС:

2.6.1. Потребитель направляет письмо-заявку в ЦОП по форме 32 или 33 с приложениями: список сотрудников по форме 38; список коллекторов по форме 39.

2.6.2. ЦОП направляет комплект документов в СК для оформления допуска.

2.6.3. СК по DV перенаправляет комплект документов в ОРУ для подготовки заключения. ОРУ проверяет: наличие КЛС, учтенных в договоре; наличие задолженности; соответствие по ордеру и направляет заключение по DV в СК.

2.6.4. В случае возможности/невозможности оформления допуска, СК согласовывает списки/готовит письменный отказ, который передает в ЦОП. Согласованные списки размещаются в электронном виде на общем

доступе АО «Москоллектор» в папках соответствующих ЭП.

**2.7** Процедуру и сроки обработки писем-заявок потребитель самостоятельно отслеживает на сайте: [www.moscollector.ru](http://www.moscollector.ru) или по телефону: +7 (499) 222-22-01.

**2.8** После завершения демонтажа КЛС потребитель оформляет акт о выполнении работ по демонтажу КЛС в 6 экз., в том числе на основании акта обследования коммуникаций, определенных под демонтаж (приложение 2 к Регламенту). Акт о выполнении работ по демонтажу коммуникаций должен быть заполнен и подписан комиссией в составе представителей: владельца коммуникации, подрядной организации, выполняющей работы и представителя ЭП АО «Москоллектор». Акт заверяется печатями организаций. В акте демонтажа КЛС в обязательном порядке указываются фамилия и инициалы, должность сотрудника АО «Москоллектор», который осуществлял контроль выгрузки из коллектора и погрузку нарезанных кусков КЛС в автотранспорт подрядной организации.

### **3. Порядок проведения работ по демонтажу КЛС потребителей услуг АО «Москоллектор».**

**3.1.** Производство работ по демонтажу КЛС разрешается проводить в рабочие дни с 09:00 до 16:00 на основании согласованной ОДС заявки (форма 40).

**3.2.** В коллектор не допускаются бригады без присутствия на месте проведения работ ответственных лиц, указанных в ордере, либо указанных в приказе руководителя организации, осуществляющей работы по демонтажу КЛС, о назначении лиц, ответственных за производство работ. Копия приказа о назначении ответственных лиц должна находиться в ДП.

**3.3.** До начала производства работ по демонтажу КЛС организация, производящая работы, обязана, не позднее чем за 2-е суток до начала работ, направить заявку по форме 40 или 40.1 в объединенную диспетчерскую службу (далее - ОДС) АО «Москоллектор». Заявка направляется на электронную почту: [faxdopusk@moscollector.ru](mailto:faxdopusk@moscollector.ru).

**3.3.1.** ОДС направляет заявку в ОРУ на проверку наличия задолженности и в ОУКиСКПУ для проверки наличия коммуникаций в договоре. Согласованная ОДС заявка направляется в ЭП.

**3.3.2.** После согласования заявок, работник ОДС координирует распределение представителей ЭП по местам производства работ для осуществления контроля процедуры демонтажа КЛС.

**3.3.3.** Мастер ЭП или лицо его замещающее, должны находиться периодически на месте проведения работ по демонтажу КЛС. Начальник ЭП, в отсутствие мастера по причинам производственного характера, своим распоряжением имеет право назначить иного работника ЭП осуществлять контроль демонтажа КЛС. При необходимости, представитель АО «Москоллектор» может принять решение о дополнительных проверках рабочего места организации, выполняющей работы по демонтажу КЛС.

**3.3.4.** В случае неявки в течение одного часа работников подрядной

организации на работы по демонтажу в срок, установленный заявкой, она считается аннулированной. Для дальнейшего допуска в коллектор на производство работ по демонтажу КЛС заявка по форме 40 или 40.1 подается повторно.

#### **3.4. Действия и обязанности работников организации, осуществляющей демонтаж коммуникаций:**

3.4.1. В срок до 10-ти рабочих дней до начала демонтажа представителям потребителя или их подрядной организации, совместно с представителем ЭП, произвести осмотр КЛС с составлением акта о подтверждении информации по проекту (приложение 1 к Регламенту, этап 1) и указанием порядка производства работ.

3.4.2. В диспетчерский пункт (далее - ДП) ЭП представитель потребителя предоставляет следующие документы: оригинал ордера на производство работ по демонтажу коммуникаций, согласованный проект, технические условия, копию договора на сохранность коллектора и перечень проложенных в нем инженерных коммуникаций, наряд-допуск на проводимые работы по демонтажу, копию приказа о назначении ответственных за производство работ лиц от организации, производящей демонтажные работы (с указанием ФИО, должности, номера удостоверения, контактного номера телефона).

3.4.3. Работники, производящие демонтажные работы, обязаны оперативно, точно и в полном объеме выполнять все требования персонала АО «Москоллектор», в том числе: указания о времени начала и окончания работ, месте производства работ, соблюдении правил техники безопасности и охраны труда, использования СИЗ, газоанализаторов и противопожарного инвентаря.

3.4.4. В целях исключения ошибки КЛС, определенная под демонтаж, отделяется от остальных, идущих в попутном направлении. Перед началом работ по демонтажу КЛС, все соседние коммуникации при необходимости закрываются защитными экранами от случайного повреждения (только в месте производства работ). В качестве защитного экрана может быть использована асбестовая ткань. В начале работ по демонтажу кабеля осуществляется единовременный отрез в начальной и конечной точках демонтируемой КЛС у кабельных вводов. Кабельные вводы после отреза должны быть заделаны и загерметизированы в процессе демонтажа.

3.4.5. При производстве работ по демонтажу КЛС работникам, производящим демонтажные работы, запрещено использовать в коллекторе режущий инструмент с бензиновым и электродвигателем, ножовки по металлу и т.п. Разрешено использовать только специальные кусачки, предназначенные для демонтажа КЛС.

3.4.6. Для контроля работ по демонтажу КЛС организация, выполняющая демонтажные работы, обязана назначить своих ответственных представителей. Данные лица также должны быть включены в списки на допуск в коллектор.

3.4.7. Ответственный представитель организации, производящий работы по демонтажу КЛС, докладывает о своем прибытии работнику АО «Москоллектор» до начала работ (в ДП), расписывается в акте обследования коммуникаций, определенных под демонтаж (этап 1), по окончании работ заполняет форму (этап 2) с указанием: наименование коллектора, марки и номера КЛС, количества кусков с общей фактической протяженностью, заполняет форму (этап 3) в случае, если демонтированные КЛС выгружены из коллектора и погружены в автотранспорт. В случае завершения работ по ордеру, расписывается в акте выполнения работ по демонтажу (приложение 2 к Регламенту).

3.4.8. Если работы по демонтажу не закончены, то по окончании рабочего дня работникам подрядных организаций необходимо: выполнить маркирование и пломбировку недемонтированных концов КЛС (кроме ОВК), путем высверливания отверстия, через которое пропустить неснимаемую пломбу и вывесить бирку с номером КЛС (для чего подрядчик должен иметь при себе необходимый инструмент и расходные материалы), привести в порядок рабочее место, вынести мусор из коллектора.

3.4.9. Работникам организации, производящим демонтаж КЛС, не разрешены вынос и погрузка демонтированных КЛС без представителя АО «Москоллектор». Проверяющим от АО «Москоллектор» выполняется фотофиксация погрузки в автотранспорт кусков демонтированного кабеля. Дата выноса из коллектора КЛС заранее (не позже чем за сутки) согласовывается с руководителем ЭП путем направления факсограммы на электронную почту диспетчера районного диспетчерского пункта (далее – РДП, ЦДП). Представитель подрядной организации самостоятельно отслеживает получение разрешения руководителя ЭП на вынос КЛС.

3.4.10. Работникам подрядной организации запрещены: выдача ключей от А/В В/Ш, открытие А/В В/Ш, КЛ, секционных люков, дверей из коллектора в ДП без представителя АО «Москоллектор» и использование А/В В/Ш в непроизводственных целях.

3.4.11. В состав бригады, осуществляющей демонтаж КЛС, работающей на одном участке и по одному наряду-допуску, не должно входить более 6-ти работников. При этом, ответственные за контроль лица от подрядной организации в это количество не входят.

3.4.12. Все работы в коллекторе по демонтажу КЛС должны быть завершены до 16:00 (с учетом времени, необходимого представителю ЭП для приемки рабочего места и оформления выпуска работников из коллектора). В случае, если представитель ЭП не успевает принять рабочее место до 16:00, выгрузка КЛС из коллектора переносится на следующий рабочий день.

3.4.13. Выгрузка из коллектора демонтированных КЛС может производиться только из одного А/В В/Ш, люка. Если необходимо выгружать КЛС из разных А/В В/Ш, люков, работы проводятся последовательно, перемещаясь от одного А/В, люка к другому. Одновременная выгрузка демонтированных КЛС из разных А/В В/Ш, люков одного коллектора запрещена.

3.4.14. При завершении производства работ по демонтажу, выносу КЛС из коллектора и загрузки кусков КЛС в автотранспорт, ответственный представитель подрядной организации с представителем ЭП АО «Москоллектор» заполняют 3-ий этап акта обследования коммуникаций, определенных под демонтаж с указанием: марки, номера и цвета автотранспортного средства, куда были загружены куски КЛС, ФИО водителя и его контактного телефона.

3.4.15. Количество одновременно демонтируемых концов КЛС в одном коллекторе, на одном участке и одной бригадой не должно быть более 5-ти.

3.4.16. Количество одновременно работающих бригад в коллекторах АО «Москоллектор» от одной подрядной организации не может превышать 5-ти.

**3.5. Действия, права и обязанности работников АО «Москоллектор», осуществляющих контроль демонтажа коммуникаций:**

3.5.1. Перед началом работ представитель ЭП совместно с представителем подрядной организации, осуществляющей демонтаж КЛС, в соответствии с ранее составленным актом обследования, сверяют с согласованным проектом на демонтаж КЛС - номер, марку, пикеты и полка-места, наличие бирок на КЛС. Убедившись, что по факту проложенные КЛС полностью соответствуют проекту, представитель ЭП дает разрешение на производство работ по демонтажу (приложение 1 к Регламенту, этап 2).

3.5.2. СК проводит проверку списков работников владельца КЛС и его подрядных организаций. Лица, в отношении которых имеется информация об их участии в хищениях КЛС, в коллектор не допускаются.

3.5.3. Работники АО «Москоллектор» имеют право осуществлять скрытые рейды по проверке рабочих мест подрядных организаций, проводящих работы по демонтажу КЛС.

3.5.4. Представитель ЭП определяет и указывает руководителю бригады подрядной организации: место складирования в коллекторе кусков демонтированной КЛС, место (В/Ш, киоск с А/В, КЛ, монтажный секционный люк) выноса демонтированного кабеля из коллектора; информирует о необходимости обязательного вызова представителя АО «Москоллектор» на процедуру выноса из коллектора и погрузки демонтированного кабеля в автотранспорт подрядной организации.

3.5.5. После окончания работ по демонтажу, представитель ЭП сверяет протяженность демонтированной КЛС с данными, указанными в проекте и ордере.

3.5.6. После окончания работ по выносу из коллектора демонтированной КЛС и погрузки в автотранспорт, представитель АО «Москоллектор» должен принять рабочее место, вывести всех работников подрядной организации из коллектора, закрыть и опечатать все аварийные выходы, через которые производился вынос КЛС из коллектора и произвести отметку в акте обследования коммуникаций (этап 3), определенных под демонтаж



(приложение 1 к Регламенту), копию акта направить в СК.

3.6. В случае выявления представителем АО «Москоллектор» несоответствия марки, номера демонтируемой КЛС, разрешительной и проектной документации, места производства работ, нарушения сотрудниками подрядной организации требований инструкций по допуску, охране труда и других регламентирующих документов АО «Москоллектор», признаков подготовки к хищению и/или хищения КЛС, проложенных в коллекторе, персонал бригады незамедлительно выводится из коллектора с последующим докладом об указанном происшествии в ОДС и СК АО «Москоллектор». Решение о продолжении демонтажных работ принимается руководством АО «Москоллектор» после проведения процедуры расследования происшествия.

#### **4. Порядок организации контроля документации по демонтажу КЛС представителем АО «Москоллектор».**

4.1. Оперативная и техническая документация, подлежащая проверке в диспетчерском пункте (далее – ДП) коллектора:

4.1.1. Оперативный журнал. Запись о допуске бригады в коллектор.

4.1.2. Журнал посещения объекта и выдачи ключей. Пикеты, на которых проводятся работы, их соответствие пикетам, указанным в ордере на демонтаж КЛС и заявке на допуск работников сторонних организаций на объекты АО «Москоллектор».

4.1.3. Списки на допуск. Соответствие фамилий и инициалов членов бригады, указанных в журнале посещения объекта и выдачи ключей спискам на допуск, а также наличие удостоверений работников допущенной бригады в сейфе техника, если бригада на момент проверки производит работы. Срок действия списков и удостоверений работников допущенной бригады. Проверяющий должен удостовериться, что место работы работников сторонней организации соответствует наименованию коллектора, указанного в списках. Работы должны выполняться на коммуникациях потребителя услуг, указанного в списках.

4.1.4. Технические условия на демонтаж КЛС, выданные АО «Москоллектор».

4.1.5. Проект на демонтаж КЛС, наличие на нем необходимых согласований и его соответствие выданным ТУ на демонтаж КЛС.

4.1.6. Ордер на демонтаж КЛС. Срок действия ордера, марка, номер демонтируемой КЛС, ее протяженность, а также границы производства работ в коллекторе (пикетаж), соответствующие СП.

4.1.7. Заявка работников сторонних организаций на объекты АО «Москоллектор» (форма 40 и 40.1), согласованная ОДС.

4.1.8. Договор на сохранность. В договоре проверяется соответствие ТУ и СП на демонтаж КЛС наименованию коллектора и месту производства работ (пикетаж коллектора).

4.2. На месте производства работ у работников организации, выполняющей работы по демонтажу КЛС проверяется:

4.2.1. Наличие согласованного проекта демонтажа КЛС и наряда допуска.

4.2.2. Соответствие характера выполняемых работ заявленным - сверка фактического места демонтажа КЛС с местом производства работ, указанным в заявке на допуск работников сторонних организаций на объекты АО «Москоллектор» и сверка номера и марки фактически демонтируемого кабеля с номером и маркой КЛС, указанных в согласованном проекте.

4.2.3. Соблюдение работниками подрядной организации требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при подготовке и производстве работ в коллекторе.

**4.3.** В случае выявления проверяющим в предоставленных организацией документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и/или иных не оговоренных исправлений, а также, если документы предоставлены с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов, обнаружения нарушений требований охраны труда и техники безопасности, проверяющий запрещает проводить работы по демонтажу КЛС и докладывает руководству СК и в ОДС о выявленных нарушениях. Одновременно проверяющий осуществляет фотофиксацию указанных документов и нарушений.

## **5. Взаимодействие при получении информации о повреждении коммуникаций, несанкционированном срезе или хищении КЛС в коллекторе АО «Москоллектор».**

**5.1.** При выявлении фактов повреждения, хищения КЛС работнику подрядной организации/представителю АО «Москоллектор» необходимо остановить работы, немедленно сообщить о происшествии старшему в бригаде (бригадиру), ответственным лицам от подрядной организации, представителю ОДС и СК, указать точное место выполненного/обнаруженного среза и/или повреждения.

**5.2.** Совместно с представителем ОУКиСКПУ и ЭП АО «Москоллектор» при наличии информации о номере и марке кабельной линии, по пожарной папке и на основании учетных баз АО «Москоллектор», установить владельца КЛС, на которой было выявлено повреждение.

**5.3.** Виновной стороне:

- проинформировать владельца о происшествии на его КЛС, согласовать с ним мероприятия и сроки по восстановлению работоспособности поврежденной КЛС;

- проинформировать о планируемых мероприятиях СК и ОДС, предоставить письменное объяснение ответственному представителю АО «Москоллектор» о причинах повреждения КЛС.

**5.4.** По факту происшествия СК АО «Москоллектор» проводится расследование причин происшествия, о результатах которого уведомляется руководство заинтересованных сторон. До окончания проведения процедуры расследования удостоверения членов бригады подрядчика находятся в сейфе

техника, руководством АО «Москоллектор» вводится запрет на проведение работ подрядной/субподрядной организации.

**5.5.** По результатам проведенного расследования руководство виновной организации предоставляет информационное письмо на имя руководителя АО «Москоллектор» о принятых мерах к виновным (копии приказов об увольнении) и проведенных мероприятиях среди своего персонала по недопущению аналогичных происшествий в будущем.

**5.6.** При наличии достаточных оснований, СК АО «Москоллектор» или владельцем поврежденных/похищенных коммуникаций подается заявление в полицию о возбуждении уголовного дела по факту повреждения или хищения КЛС.

**5.7.** Контакты и телефоны:

Передача информации в АО «Москоллектор» производится по телефонам:  
Объединенная диспетчерская служба: +7(499)795-62-00  
(доб. 5001), +7(903)677-02-52; Служба контроля: +7(499)222-22-01 (доб. 1714).

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент**

**6.1.** Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом Генерального директора АО «Москоллектор».

Приложение: 1. Акт обследования КЛС, определенных под демонтаж (Приложение 1);  
2. Акт о выполнении работ по демонтажу КЛС (Приложение 2).

**АО «МОСКОЛЛЕКТОР»**  
**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИЙ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ**

Приложение 1 к Регламенту

ПОД ДЕМОНТАЖ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ : \_\_\_\_  
 (дата начала обследования)

**ЭТАП 1**

№	Дата обследования	Наименование коллектора	Номер, дата ТУ на демонтаж	Номер, дата согласованного проекта	Номер, дата ордера на демонтаж	ПК-ПК	Полка/ Место	Маркировочные бирки, ПК (не менее 3-х)
1								
2								

Ответственный представитель ЭП  
 АО «Москоллектор»:

Ответственный представитель организации,  
 производящей демонтаж коммуникаций:

\_\_\_\_\_  
 Должность / ФИО / подпись

\_\_\_\_\_  
 Должность / ФИО / подпись

**ЭТАП 2**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ : \_\_\_\_  
 (дата начала демонтажа)

Коммуникации в коллекторе демонтированы.

Куски коммуникаций складированы на ПК \_\_\_\_\_;

№	Дата демонтажа	Наименование коллектора	Марка кабеля	Номер кабеля	ПК-ПК	Количество кусков, шт.	Протяженность, п.м.
1							
2							

Ответственный представитель ЭП  
 АО «Москоллектор»:

Ответственный представитель организации,  
 производящей демонтаж коммуникаций:

\_\_\_\_\_  
 Должность / ФИО / подпись

\_\_\_\_\_  
 Должность / ФИО / подпись

**ЭТАП 3**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ : \_\_\_\_  
 (дата выноса коммуникации из коллектора)

Коммуникации вынесены из коллектора через А/В В/Ш на ПК \_\_\_\_\_;  
 и загружены в автотранспортное средство:

№	Дата выноса из коллектора	Автотранспортное средство			ФИО водителя	Контактный телефон
		Марка	Номер	Цвет		
1						
2						

Ответственный представитель ЭП  
 АО «Москоллектор»:

Ответственный представитель организации,  
 производящей демонтаж коммуникаций:

\_\_\_\_\_  
 Должность / ФИО / подпись

\_\_\_\_\_  
 Должность / ФИО / подпись

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО «Москоллектор»

\_\_\_\_\_ Я.Г. Ротмистров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**о выполнении работ по прокладке/демонтажу кабельных линий**

(ОВК, силовые кабели\*, кабели связи – впишите нужное)

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе представителей:

1. АО «Москоллектор» \_\_\_\_\_  
( должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (СТРК, должность, Ф.И.О. - для силовых кабелей)

2. Заказчика \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

3. Потребителя услуг АО «Москоллектор» \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

4. Подрядчика \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что в коллекторах РЭК № \_\_\_\_\_ /СУЭКК/УЭ АО «Москоллектор» на основании ордера № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., ТУ АО «Москоллектор» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., дополнительного соглашения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнены работы по \_\_\_\_\_ следующим коммуникациям:

№№	Наименование коллектора	Место прокладки		Номер кабеля**	Марка кабеля	Общая протяженность, п.м.	Год прокладки	Покрытие кабеля огнезащитными составами
		(ПК...ПК)	Полка/ Место					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание \_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в 6 (шести) экземплярах и является неотъемлемой частью договора на услуги по технической эксплуатации коллекторов № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и договора на сохранность строительных конструкций коллекторов и проложенных в них инженерных коммуникаций № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Акт не является подтверждением объемов выполненных Подрядчиком работ по договору подряда № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отключение силовых кабельных линий (в повседневной деятельности и при возникновении аварийных ситуаций) производит \_\_\_\_\_.\* \*\*

Подписи: \_\_\_\_\_ (наименование организации)

От АО «Москоллектор»

_____ (должность, штамп района)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (СТРК, должность) для силовых кабелей	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

От Заказчика

_____ (должность, печать)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---------------------------	-----------------	-----------------------------

От Потребителя услуг АО «Москоллектор»

_____ (должность, печать)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---------------------------	-----------------	-----------------------------

От Подрядчика

_____ (должность, печать)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
---------------------------	-----------------	-----------------------------

\*после прокладки/демонтажа силовых кабельных линий необходимо сдать исполнительную документацию в СТРК

\*\* все символы номера кабеля, указанные на маркировочной бирке должны быть внесены в поле номер кабеля настоящего акта.

\*\*\* заполняется при прокладке силовых КЛ. Если по истечению времени информация по организации будет изменена, то необходимо сообщить об этом в АО «Москоллектор».